

Локальный акт является приложением к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя
№ 622-ОД от 16.12. 2019г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 28.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 134-ОД от 28.09.2023г.
Заведующий МБДОУ д/с № 17
_____ О.А. Широбокова

Согласовано
на заседании первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 17
Протокол № 28 от 26.09.2023 г.
Председатель ППО _____ /Е.В. Бажухина

Положение
о системе оценки деятельности педагогических работников в
соответствии ФГОС ДО
(в том числе в части распределения стимулирующих выплат)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оценки деятельности педагогических работников /далее- Положение/ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Ставрополя (далее - Учреждения) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет критерии установления дополнительных надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками Учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3 Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников Учреждения.

2. Цель и задачи системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО

2.1. Цель системы оценки деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

2.3. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества дошкольного образования в условиях реализации программы развития, Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.4. Размеры, порядок и условия установления *основных надбавок* за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда и порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам Учреждения, а также другими локальными актами Учреждения.

2.5. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

3. Основания и порядок проведения оценки деятельности педагогов

3.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

3.2. Основанием для оценки деятельности педагогов служит индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений каждого из педагогов, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев (приложение 1).

3.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением подтверждающих материалов, которые должны содержать текстовую часть (краткий анализ работы).

3.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его индивидуального оценочного листа профессиональных достижений в Учреждении приказом заведующего создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия). Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной надбавки конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

3.5. Ответственный за заполнение оценочных листов педагогических работников- заместитель заведующего по УВР несет персональную ответственность за грамотное и своевременное оформление данной документации.

3.6. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности.

3.7. Индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговой суммой бального показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается протоколом Комиссии.

3.8. В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.10. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Индивидуальный оценочный лист профессиональных достижений оформляется ежемесячно.

4.2 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения и действует до принятия нового.

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

воспитателя _____
за _____ 20____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|--|--|------------|-------------|----------------------------|----------|
| | | | Воспитатель | Руководитель подразделения | Комиссия |
| <u>Состояние здоровья воспитанников, обучающихся</u> | Отсутствие травматизма, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| <u>Инновационная деятельность</u> | Участие педагогов и воспитанников группы в городских, краевых и всероссийских конкурсах, конкурсах учреждения. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| | Оснащение и применение в работе педагогов ТСО, ИКТ. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Общественная деятельность</u> | Активное участие в общественной жизни и благоустройстве ДОУ, участие в мероприятиях, проводимых комитетом образования администрации города Ставрополя. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Методическая деятельность</u> | Своевременная сдача отчетов, документации | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Всего по критериям | | 3,5 | | 3,5 | |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20____ г.

Зам зав по УВР _____ Т.Ю. Красильникова

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

старшего воспитателя _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|---|--|------------|---------------------|----------------------------|----------|
| | | | Старший воспитатель | Руководитель подразделения | Комиссия |
| Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовывать свои интересы. Развитие творческих способностей | 1. Организация вариативной формы дошкольного образования: Центра игровой поддержки на базе учреждения | 1,0 | | 1,0 | |
| Инновационная методическая деятельность | 2. За ведение информационной системы «Контитент – ДОО» (Аверс) | 1,0 | | 1,0 | |
| | 3. Своевременное качественное размещение информации на информационном табло и в интерактивном киоске учреждения. | 1,0 | | 1,0 | |
| Общественная деятельность | 4. Участие в общественной жизни ДОУ | 1,0 | | 1,0 | |
| Всего по критериям | | 4,0 | | 4,0 | |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20 _____ г.

Зам зав по УВР _____ Т.Ю. Красильникова

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда
музыкального руководителя _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|--|--|------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| | | | Музыкальный руководитель | Руководитель подразделения | Комиссия |
| <u>Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы. Развитие творческих способностей</u> | 1. Организация вариативной формы дошкольного образования: Центра игровой поддержки ребенка на базе учреждения. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| | 2. Эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала (соответствие требованиям СанПиН, эстетическое оформление, проектирование, моделирование, обогащение и обновление развивающего пространства) | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Инновационная деятельность</u> | 3. Участие педагогов и воспитанников в городских, краевых и всероссийских конкурсах и конкурсах учреждения. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| | 4. Оснащение и применение в работе педагогов ТСО, ИКТ. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| | 5. Качественная реализация плана по самообразованию в практической деятельности | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Общественная деятельность</u> | 6. Активное участие в общественной жизни и благоустройстве ДОУ, участие в мероприятиях, проводимых комитетом образования администрации города Ставрополя. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Методическая деятельность</u> | 7. Своевременная сдача отчетов, документации | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Всего по критериям | | 4,5 | | 4,5 | 4,5 |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

педагога- психолога _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|--|--|------------|------------------|----------------------------|----------|
| | | | Педагог-психолог | Руководитель подразделения | Комиссия |
| Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников | 1. Качественная работа в сенсорной комнате. | 1,0 | | 1,0 | |
| Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы. Развитие творческих способностей | 2. Организация вариативной формы дошкольного образования: Центра игровой поддержки ребенка на базе учреждения. | 1,0 | | 1,0 | |
| | 3. Оснащение и применение в работе педагогов ТСО, ИКТ. | 0,5 | | 0,5 | |
| <u>Общественная деятельность</u> | 4. Активное участие в общественной жизни и благоустройстве ДОУ, участие в мероприятиях, комитетом образования администрации города Ставрополя. | 0,5 | | 0,5 | |
| <u>Методическая деятельность</u> | Своевременная сдача отчетов, документации | 0,5 | | 0,5 | |
| Всего по критериям | | 3,5 | | 3,5 | |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20 _____ г.

Зам зав по УВР _____

Т.Ю. Красильникова

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда
социального педагога _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | Комиссия |
|--|--|------------|--------------------|----------------------------|----------|
| | | | Социальный педагог | Руководитель подразделения | |
| <u>Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы. Развитие творческих способностей</u> | Организация вариативной формы дошкольного образования: Центра игровой поддержки ребенка на базе учреждения. | 1,0 | | 1,0 | |
| <u>Инновационная деятельность</u> | Участие педагога, воспитанников групп и родителей в городских, краевых и всероссийских конкурсах, конкурсах учреждения. | 1,0 | | 1,0 | |
| | Оснащение и применение в работе педагогов ТСО, ИКТ. | 0,5 | | 0,5 | |
| <u>Общественная деятельность</u> | Активное участие в общественной жизни и благоустройстве ДОУ, участие в мероприятиях, проводимых комитетом образования администрации города Ставрополя. | 0,5 | | 0,5 | |
| <u>Методическая деятельность</u> | Своевременная сдача отчетов, документации | 0,5 | | 0,5 | |
| | Организация работы психолого-педагогического консилиума учреждения | 1,0 | | 1,0 | |
| Всего по критериям | | 4,5 | | 4,5 | |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20 _____ г.

Зам зав по УВР _____

Т.Ю. Красильникова

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

учителя-логопеда _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|----------------------------------|--|------------|-----------------|----------------------------|----------|
| | | | Учитель-логопед | Руководитель подразделения | Комиссия |
| <u>Методические инновации</u> | 1.Участие педагогов и воспитанников в городских, краевых и всероссийских конкурсах и конкурсах учреждения. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| | 2.Оснащение и применение в работе педагогов ТСО, ИКТ. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Общественная деятельность</u> | 3.Активное участие в общественной жизни и благоустройстве ДОУ, участие в мероприятиях, проводимых комитетом образования администрации города Ставрополя. | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| <u>Методическая деятельность</u> | Своевременная сдача отчетов, документации | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| Всего по критериям | | 2,5 | | 2,5 | 2,5 |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20 ____ г.

Зам зав по УВР _____ Т.Ю. Красильникова

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

Заместителя заведующего по УВР _____

за _____ 20 _____ г.

| Наименование критерия | Наименование показателей | Утверждено | Выполнено | | |
|---|--|------------|------------------------|--------------|------------|
| | | | Зам заведующего по УВР | Руководитель | Комиссия |
| Эффективность управленческой деятельности | Подготовка и участие учреждения, педагогов, воспитанников в профессиональных конкурсах городского, краевого, всероссийского уровней и внутри учреждения. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| | Ведение официального сайта учреждения, наличие отчетных, обзорных публикаций о результатах образовательной деятельности учреждения в интернет сообществах. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| Инновационная методическая деятельность | Организация работы психолого- педагогического консилиума учреждения | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовывать свои интересы. Развитие творческих способностей | Развитие вариативных форм дошкольного образования: «Центр игровой поддержки» | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| <u>Общественная деятельность</u> | Активное участие в благоустройстве учреждения, участие в общественной жизни. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| Всего по критериям | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Подпись | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

Принято» « » _____ 20___ г.

Зам зав по УВР _____ Т.Ю. Красильникова

