

Локальный акт является приложением к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя

№622-ОД от 16.12. 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
С Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 15.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 88-ОД от 24.08.2021  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
О.А. Широбокова

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 24.08. 2021г.

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.09.2021г.  
(законных представителей)

## Положение

### **о порядке работы по обеспечению информационной безопасности во время проведения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение регулирует условия и порядок использования информационной среды в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Ставрополя (далее-Учреждение).

1.2. Информационная среда (ИС) - это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс в Учреждения с целью повышения его эффективности.

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет ответственное лицо за организацию работы по обеспечению информационной безопасности во время проведения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий, назначенное завелюющим Учреждения

Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. От 29.07.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,  
Распоряжения Правительства РФ от 02.12.2015 N 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»

Устава;

Локальных актов Учреждения и настоящего положения 1.5 Целями создания информационной среды являются:

-Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

-Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться сайтом дошкольного учреждения;

-Использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательного процесса;

-Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

## **2.Назначение и задачи единой информационной среды Учреждения**

-Создание ИС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

*2.1В организации образовательного процесса ИС предназначена для:*

-Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

-Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

-Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;

-Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

-Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

-Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах.

*2.2В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:*

-Планирование деятельности Учреждения;

-Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

-Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

-Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

- Планирование образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного Учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города.

*2.3В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:*

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом Учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в условиях ИС города.

### **Структура ИС дошкольного учреждения**

Структура ИС Учреждения включает следующие компоненты: ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- мобильный мультимедийный комплекс;
- компьютеры;
- АРМ;
- ноутбуки;
- принтеры ;
- МФУ;
- документ-камеры;
- брьюшюратор;
- ламинатор;
- информационные доски;
- компьютерный класс;
- интерактивные столы;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;

- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

### **3.Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

3.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат; -Педагоги, специалисты и сотрудники учреждения; -Родители (законные представители) детей.

3.2Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;

- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;

- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе Учреждения;

- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ - компетентность;

- Обеспечивать информационную безопасность;

- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.4Административно-управленческий аппарат имеет право:

- общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;

- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;

- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;

- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС Учреждения;

- Педагоги, специалисты Учреждения обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве Учреждения электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

-Сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде; -Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

-Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;

-Бережно относиться к компьютерной технике Учреждения, сообщать о замеченных поломках.

3.5 Педагоги, специалисты Учреждения имеют право:

-Готовить методические материалы (материалы для ОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте Учреждения и в методическом кабинете.

-Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

-Подбирать методическое обеспечение для ОД;

-Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;

-Использовать сайт Учреждения и городской образовательный портал в своей работе;

-На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

-Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки Учреждения;

-Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.6 Родители (законные представители) детей имеют право:

Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте Учреждения;

-Получать информацию о кадровом составе Учреждения, научно-методической деятельности;

-Ознакомиться на сайте Учреждения с уставными документами,

#### **4. Ответственность пользователей ИС Учреждения**

Пользователи несут ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за порчу имущества закреплённого за ИС в Учреждении.

